



إعلان عن افتتاح دورة برنامج الحركية قصيرة المدة وتحسين المستوى في الخارج لسنة 2026

تعلن نيابة العميد عن افتتاح دورة برنامج الحركية قصيرة المدة وتحسين المستوى في الخارج لسنة 2026، وذلك باعتماد معايير الانتقاء المعتمدة من طرف الوزارة وفق القرار رقم 345 المؤرخ في 09 مارس 2026. يتم إيداع الملفات عن طريق الأرضية المخصصة لذلك وفق الخطوات التالية:

1. Commencer par accéder au site de l'université : www.univ-setif.dz.
 2. Aller à l'Onglet supérieur droit et cliquer sur le bouton Connexion.
 3. Pour accéder à votre compte, vous devez utiliser votre Mail professionnel (Exemple: test@univ-setif.dz) et le mot de passe suivant :Ufas2021++ (U en majuscule).
- N.B : Après le premier accès, veuillez changer votre mot de passe dans l'onglet (Profil)**
4. Sur la page d'accueil cliquez sur mobilité internationale.
 5. Première étape du processus concerne les Informations Personnelles.
 6. Pour saisir vos informations, cliquez sur Informations Personnelles (Formulaire à remplir soigneusement) puis cliquez sur le Bouton (Saisie des Informations).
 7. Après la saisie de vos Informations Personnelles , un bouton: Dossier de Mobilité internationale apparait: Veuillez cliquer sur ce bouton
 8. Pour saisir votre dossier ;cliquez sur le bouton Nouveau Dossier
 9. Après la saisie du dossier: Vous recevrez un e-mail sur votre boîte e-mail .

N.B : Vous pouvez télécharger votre accusé de reception

ملاحظة: بالنسبة للأشخاص الذين قدموا طلب تريض السنة العاضية، يجب عليهم الدخول للمنصة بنفس حساب السنة الماضية (نفس الرقم السري)، وفي حالة نسيان الرقم السري يمكنهم استرجاعه عن طريق الايميل المهني بخاصية (Mot de Passe Oublié)

البرنامج

- من 26 مارس إلى 6 أبريل 2026: إعادة فتح المنصة لإيداع الوثائق واختيار نوع الحركة
- 7 أبريل 2026: بداية معالجة الملفات من طرف الكليات والمعاهد
- 14 أبريل 2026: الإعلان عن النتائج الأولية
- 15-16 أبريل 2026: فترة تقديم الطعون
- 22 أبريل 2026: الإعلان عن النتائج النهائية

مبادئ عامة:

1. تستقبل الملفات حصرا عبر المنصة المخصصة لذلك بداية من 26 مارس إلى 06 أبريل 2026.
2. حددت حصة تعلم اللغة الإنجليزية بـ 30% من الحصة الاجمالية، حيث تخضع لنفس معايير الانتقاء المحددة في القرار رقم: 345
3. يمكن الترشح في صنف واحد فقط من أصناف الحركة حيث وهي:
 - ✓ فئة خاص بالأساتذة الباحثين الراغبين في تحسين مستواهم في اللغة الإنجليزية: ويشمل مختلف الرتب العلمية، ومخصص لمستوى B2 ثم B1
 - ✓ فئة خاص بالإقامات العلمية قصيرة المدى ذات المستوى العالي: ويخصص للأساتذة برتبة: أستاذ، وأستاذ محاضر قسم "أ"، وأستاذ محاضر قسم "ب".
 - ✓ فئة خاص بطلبة الدكتوراه: المخصص للطلبة غير الأجراء والمسجلين في الدكتوراه بانتظام.
 - ✓ فئة خاص بالموظفين الإداريين والتقنيين الراغبين في تحسين كفاءاتهم في اللغة الإنجليزية: مخصص لمستوى A2 على الأقل، والأولوية لمستوى B2 ثم مستوى B1.
 - ✓ فئة خاص بالتكوين التحسيني بالخارج: لفائدة الموظفين الإداريين والتقنيين في تخصصات ومجالات أخرى غير اللغة الإنجليزية.
 - ✓ فئة خاص بالتظاهرات العلمية ذات الأهمية البالغة والمفهرسة في WOS.
4. السنوات المعنية بالأعمال العلمية والبيداغوجية هي السنوات ثلاث الأخيرة أي 2023، 2024، 2025.
5. إرسال وثائق النشاطات العلمية المعنية فقط كما يلي:
 - ✓ الأساتذة الذين لم يستفيدوا خلال السنوات الثلاث السابقة الأعمال التي تحسب هي للسنوات 2023، 2024، 2025
 - ✓ بالنسبة للأساتذة الذين استفادوا من تربص سنة 2024 الأعمال التي تحسب هي السنوات 2024، 2025
 - ✓ بالنسبة للأساتذة الذين استفادوا من تربص خلال 03 سنوات الأخيرة الأعمال التي تحسب هي سنة 2025 فقط.

6. مشاريع PRFU التي تحسب هي المشاريع المعتمدة خلال السنوات 2022، 2023.
7. كل الأوراق الثبوتية البيداغوجية الخاصة بالمتروشح تتكفل بها الإدارة بما فيها الدروس على الخط،
8. الرجاء ملء استمارة المعلومات وإدراجها مدمجة في الملف

ملاحظة: بالنسبة للوثائق الثبوتية العلمية ملخصة في الجدول التالي:

المعيار	الوثائق المطلوبة	ملاحظات
المقال	الصفحة الأولى + رابط المقال	الصفحة C مسقف بـ 02
المدخلات	شهادة المشاركة	مسقوفة بـ 04 للدولية غير المصنفة والوطنية
الإشراف على طالب في إطار القرار رقم 1275 (STARTUP)	محضر المناقشة	2 كحد أقصى
تأطير مشروع حصل على وسم لابل، مشروع مبتكر،	محضر المناقشة	
الإشراف على أطروحة دكتوراه	محضر المناقشة	غير مسقوفة
مساعدة الإشراف على أطروحة دكتوراه	محضر المناقشة	غير مسقوفة
مشروع وطني PNR, PRFU,	مقرر اعتماد المشروع	
مشروع دولي (ERASMUS+, PRIMA, الخ	مقرر العضوية	
تأطير طلبة العاشر	شهادة إدارية	تتكفل بها الإدارة
تأطير طلبة الليسانس	شهادة إدارية	تتكفل بها الإدارة
دروس على الخط	شهادة إدارية	تتكفل بها الإدارة
التدريس في الجدد المشترك السنة الأولى فقط	شهادة إدارية	تتكفل بها الإدارة
كتاب بيداغوجي محكم	شهادة النشر + الغلاف + مستخرج المجلس العلمي	
كتاب علمي	شهادة النشر + الغلاف	
مطبوعة بيداغوجية	شهادة إدارية	
العمل ضمن الهيئات المرافقة	شهادة إدارية من الهيئة	
المشاركة في لجان المناقشة	شهادة إدارية	2 كحد أقصى
التحكيم الفعلي في المجلات	شهادة إدارية من المجلة	مسقوفة