



دليل الطالب

خطوات العمل على منصة مشاريع التخرج

من تسجيل الدخول إلى متابعة المناقشة

جامعة سطيؑ 1

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

نظرة عامة

تتيح لك المنصة تقديم مقترح مذكرة التخرج (ماسر) أو تقرير التريص (ليسانس)، وتكوين فريق العمل، واختيار الأستاذ المشرف، ثم متابعة حالة مشروعك وبرمجة المناقشة والتعديلات، كل ذلك من مكان واحد.

ما تحتاجه قبل البدء

- جهاز متصل بالإنترنت ومتصفح حديث (Chrome أو Edge أو Firefox) — يعمل أيضاً على الهاتف.
- رقم التسجيل وتاريخ ميلادك كما هما في ملفك الجامعي.
- بريد إلكتروني تستعمله فعلاً (تصلك عليه إشعارات المشروع).

رابط المنصة

<https://eco.univ-setif.dz/graduation-platform/public/>

مراحل العمل باختصار

#	المرحلة	أين؟
1	تسجيل الدخول برقم التسجيل وتاريخ الميلاد	صفحة الدخول
2	تغيير كلمة المرور وإدخال البريد الإلكتروني (إلزامي)	تظهر تلقائياً أول مرة
3	الاطلاع على ملخص مشروعك والفترات المفتوحة	ملخص المشروع
4	إضافة زميل إلى الفريق (إن رغبت)	الفريق والمقترح
5	كتابة المواضيع واختيار المشرف وإرسال المقترح	الفريق والمقترح
6	متابعة القرار ثم المناقشة والتعديلات	ملخص المشروع / المناقشة والتعديلات

معتمد

← قيد مراجعة مسؤول التخصص

← بانتظار موافقة المشرف

← مسودة

انتبه للآجال

لا يمكن تقديم المقترح إلا خلال فترة تقديم المقترحات التي يحددها مسؤول الميدان. تظهر مدتها في أعلى صفحة «الفريق والمقترح» وفي «ملخص المشروع».

1 تسجيل الدخول لأول مرة

1. افتح رابط المنصة في المتصفح.
2. في خانة **المعرّف** اكتب **رقم التسجيل**.
3. في خانة **كلمة المرور** اكتب **تاريخ ميلادك** بصيغة YYYY-MM-DD مثال: 2002-03-04 (تقبل أيضاً صيغة يوم/شهر/سنة: 04/03/2002).
4. اضغط **تسجيل الدخول**.

ج

منصة مشاريع التخرج
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير — جامعة سطيف
1

المعرّف (رقم التسجيل / رقم الموظف / admin)

202033012345

كلمة المرور (للطالب أول مرة: تاريخ الميلاد YYYY-MM-DD)

تسجيل الدخول

مثال تعبئة (بيانات تجريبية)

ج

منصة مشاريع التخرج
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير — جامعة سطيف
1

المعرّف (رقم التسجيل / رقم الموظف / admin)

كلمة المرور (للطالب أول مرة: تاريخ الميلاد YYYY-MM-DD)

تسجيل الدخول

صفحة الدخول

تعذر الدخول؟

تأكد من رقم التسجيل (أرقام لاتينية بلا مسافات) ومن تاريخ الميلاد. بعد عدة محاولات **فاشلة** يُقفل الدخول مؤقتاً بضع دقائق فانتظر ثم أعد المحاولة. إن استمر الخطأ فراسل مسؤول التخصص ليتحقق من بياناتك.

2 إكمال بيانات الحساب (إلزامي)

عند أول دخول تظهر هذه الصفحة تلقائياً ولا يمكنك المتابعة قبل إتمامها:

!

إكمال بيانات الحساب

مرحباً أحمد بن علي — يجب تغيير كلمة المرور وإدخال بريدك الإلكتروني قبل المتابعة.

كلمة المرور الجديدة (8 أحرف على الأقل، تشمل حرفاً ورقمياً)

.....

تأكيد كلمة المرور

.....

البريد الإلكتروني (إلزامي)

ahmed.benali@gmail.com

حفظ ومتابعة

تسجيل الخروج

صفحة «إكمال بيانات الحساب» (بيانات تجريبية)

1. **كلمة المرور الجديدة:** 8 أحرف على الأقل، تشمل حرفاً ورقمياً على الأقل، وتختلف عن تاريخ ميلادك.
2. **تأكيد كلمة المرور:** أعد كتابتها.
3. **البريد الإلكتروني (إلزامي):** اكتبه بدقة؛ تصلك عليه إشعارات مشروعك (موافقة المشرف، قرار مسؤول التخصص، المناقشة...).
4. اضغط **حفظ ومتابعة**.

نصائح لكلمة مرور جيدة

اختر عبارة يصعب تخمينها، لا تستعمل نفس كلمة مرور بريدك، ولا تُعطيها لأي زميل — كل ما يُفعل بحسابك يُنسب إليك.

نسيت كلمة المرور؟

راسل مسؤول التخصص أو مسؤول المنصة ليعيد لك كلمة مرور مؤقتة، ثم تغيرها عند الدخول.

3 التعرف على الواجهة وملخص المشروع

الإشعارات

ملخص المشروع

مسودة

مذكرة تخرج (ماستر)

رقم المشروع

#3

الشعبة / التخصص

علوم التسيير / مالية المؤسسة

عدد الطلبة

1 (الحد الأقصى 2)

الموضوع المعتمد

—

حالة الفترات

فترة تقديم المقترحات: مفتوحة حتى 2026/12/31 1:00:00 ص

فترة مراجعة المقترحات: مغلقة

فترة المتابعة الدورية: مغلقة

تم تحديث الحساب

منصة مشاريع التخرج

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير — جامعة سطيف 1

أحمد بن علي

202033012345

طالب

مشروع

ملخص المشروع

الفريق والمقترح

المناقشة

المناقشة والتعديلات

الدعم

الشكاوى

الحساب

الإشعارات

حسابي

تسجيل الخروج

ملخص المشروع بعد الدخول (بيانات تجريبية)

القائمة الجانبية (على اليمين) تحوي كل ما تحتاجه:

الصفحة	ما تفعله فيها
ملخص المشروع	حالة مشروعك، فريقك، مشرفك المعتمد، وحالة الفترات (مفتوحة/مغلقة).
الفريق والمقترح	إضافة الزملاء، كتابة المواضيع، اختيار المشرف، إرسال المقترح.
المناقشة والتعديلات	بعد اعتماد المشروع: تقرير المشرف، لجنة المناقشة، موعد المناقشة والتعديلات المطلوبة.
الشكاوى	رفع مشكلة (تأخر المشرف، خلاف في الفريق...) ومتابعة الرد.
الإشعارات / حسابي	رسائل المنصة لك؛ وتعديل بريدك وكلمة مرورك.

مشروعك يُنشأ تلقائياً

لا تحتاج إلى «إنشاء مشروع»؛ يُفتح لك مشروع جاهز حسب مستواك: **مذكرة** لطلبة الماستر، و**تقرير تربص** لطلبة الـ **الليسانس**.

4 تكوين الفريق (اختياري)

من «الفريق والمقترح» ترى بطاقة فريق المشروع وتختار زميلاً من القائمة ثم تضغط إضافة إلى الفريق.

الإشعارات

الفريق والمقترح

منصة مشاريع التخرج

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير — جامعة سطيف 1

أحمد بن علي

202033012345

طالب

مشروع

ملخص المشروع

الفريق والمقترح

المنافسة

المنافسة والتعديلات

الدعم

الشكاوى

الحساب

الإشعارات

حسابي

تسجيل الخروج

فترة تقديم المقترحات مفتوحة حتى 2026/12/31 1:00:00 ص.

فريق المشروع (1/2)

مذكرة الماستر: طالبان كحد أقصى. عند اختيار زميل يُضاف مباشرة إلى فريقك ويُقفل التقديم على حسابه.

الطالب	رقم التسجيل	البريد
أحمد بن علي	202033012345	ahmed.benali@gmail.com

أحد زميلاً من نفس التخصص —

إضافة إلى الفريق

مقترح مذكرة التخرج

الموضوع المقترح 1 (الزامي)

الموضوع المقترح 2 (اختياري)

صفحة «الفريق والمقترح» قبل إضافة أي زميل

- مذكرة الماستر: طالبان كحد أقصى. تقرير التريـص: حتى ثلاثة طلبة.
- القائمة تضم زملاءك في نفس التخصص الذين لم ينضموا لفريق ولم يبدؤوا مقترحاً.
- يُضاف الزميل مباشرة، ويصله إشعار، ويُقفل التقديم على حسابه: صاحب الطلب (أنت) هو من يقدم المقترح باسم الفريق كله.
- يمكنك إخراج زميل بزر إخراج ما دام المقترح لم يُرسل، فيتمكن من تقديم مقترح مستقل.

قبل أن تضيف زميلاً

اتفق معه أولاً خارج المنصة: بعد الإضافة لا يستطيع هو إرسال مقترح مستقل إلا إذا أخرجه أنت.

5 كتابة المقترح واختيار المشرف

الإشعارات

الفريق والمقترح

ملزمة مشاريع التخرج

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم
السياسة — جامعة سطيف 1

أحمد بن علي

202033012345

طالب

مشروع

ملخص المشروع

الفريق والمقترح

المنافسة

المنافسة والتحديات

الدعم

الشكاوى

التحسينات

الإشعارات

حسابي

تسجيل الخروج

فترة تقديم المقترحات مفتوحة حتى 2026/12/31 1:00:00 ص.

فريق المشروع (2/2)

مذكورة الماسنجر طالبان كحد أقصى. عند اختيار زميل يُضاف مباشرة إلى فريقك ويُقفل التقديم على حسابه.

الطالب	رقم التسجيل	البريد
أحمد بن علي	202033012345	ahmed.benali@gmail.com
سارة مرابط	202033012346	—

إخراج

مقترح مذكرة التخرج

الموضوع المقترح 1 (إلزامي)

أثر الرقمنة على الأداء المالي للمؤسسات الاقتصادية الجزائرية: دراسة حالة مؤسسة بولندية سطيف

الموضوع المقترح 2 (اختياري)

دور التحليل المالي في ترشيح قرارات الاستثمار

تمت إضافة الزميل

الموضوع المقترح 3 (اختياري)

المشرف المقترح (أساتذة شعبة «علوم التسويق»)

رضا خليفي — أستاذ محاضر ب

لم تجد المشرف في القائمة؟ اكتب اسمه ولفيه هنا (يضيفه مسؤول التخصص إلى القائمة) — يُستعمل فقط إذا لم تختار من القائمة

مثال: محمد بن علي

عند الإرسال: إن اخترت مشرفاً من القائمة تصله طلب موافقة (نعم/لا). لم يصبح القرار لدى مسؤول التخصص.

إرسال المقترح

حفظ كمسودة

الفريق (طالبان) والمواضيع والمشرف المقترح — بيانات تجريبية

1. **الموضوع المقترح 1 إلزامي**، والموضوعان 2 و3 اختياريان (يختار مسؤول التخصص/المشرف الأنسب منها).
2. **المشرف المقترح**: اختر من قائمة أساتذة شعبتك. إن لم تجده فاكتب اسمه في الخانة التي تحتها ليضيفه مسؤول التخصص.
3. **حفظ كمسودة**: يحفظ عملك دون إرساله، فيمكنك العودة وإتمامه لاحقاً.
4. **إرسال المقترح**: تظهر نافذة تأكيد ثم يُرسل.

ماذا يحدث بعد الإرسال؟

إن اخترت مشرفاً من القائمة يصله **طلب موافقة** (نعم/لا) أولاً، ثم يُحال المقترح إلى **مسؤول التخصص** للقرار. وإن كتبت اسماً غير مسجل يذهب المقترح مباشرة إلى مسؤول التخصص.

بعد الإرسال لا يمكنك التعديل

حتى يصدر قرار بشأنه. راجع المواضيع والمشرف جيداً قبل الضغط على «إرسال».

ملخص المشروع

مذكرة تخرج (ماستر)

رقم المشروع

#3

الشعبة / التخصص

علوم التسيير / مالية المؤسسة

عدد الطلبة

2 (الحد الأقصى)

دورك

صاحب الطلب (يقدم المقترح)

الموضوع المعتمد

—

فريق المشروع

الاسم واللقب

رقم التسجيل

البريد الإلكتروني

أحمد بن علي

202033012345

ahmed.benali@gmail.com

سارة مرابط

202033012346

—

مفتحك عند الأستاذ رضا خليفي بانتظار موافقته على الإشراف.

حالة الفترات

فترة تقديم المقترحات: مفتوحة حتى 2026/12/31 1:00:00 ص

فترة مراجعة المقترحات: مغلقة

فترة المتابعة الدورية: مغلقة

منصة مشاريع التخرج

أحمد بن علي

202033012345

طالب

مشروع

ملخص المشروع

الفريق والمفتحك

المنافسة

المنافسة والتعديلات

الدعم

الشكاوى

الحساب

الإشعارات

حسابي

تسجيل الخروج

«ملخص المشروع» بعد الإرسال: المقترح بانتظار موافقة المشرف

الحالة	معناها وما عليك فعله
مسودة	لم يُرسل المقترح بعد: أكمله وأرسله خلال فترة التقديم.
بانتظار موافقة المشرف	المقترح عند الأستاذ الذي اخترته. انتظر ردّه (تصلك رسالة).
قيد مراجعة مسؤول التخصص	المقترح عند مسؤول التخصص للقرار. لا شيء مطلوب منك.
يتطلب تعديلاً	اقرأ ملاحظة مسؤول التخصص (تظهر في الصفحة) ثم عدّل المقترح وأعد إرساله.
مرفوض	يمكنك تقديم مقترح جديد إن كانت فترة التقديم ما تزال مفتوحة.
معتمد	تم اعتماد موضوعك ومشارفك؛ يظهر المشرف المعتمد وبريده في «ملخص المشروع» لمراسلته.

الإشعارات

كل قرار يخص مشروعك يصلك داخل المنصة وعلى بريدك الإلكتروني. زر **الإشعارات** في أعلى الصفحة يفتح قائمتك، وزر «تعليم الكل كمقروء» ينظفها.

بعد الاعتماد

راسل مشرفك عبر بريدك للتنسيق ومتابعة العمل بانتظام.

الإشعارات

إشعاراتي

لا توجد إشعارات.

منصة مشاريع التخرج

أحمد بن علي

202033012345

طالب

مشروع

ملخص المشروع

الفريق والمفتحك

المنافسة

المنافسة والتعديلات

صفحة الإشعارات

7 المناقشة والتعديلات

بعد اعتماد مشروعك تظهر في صفحة «المناقشة والتعديلات» المعلومات التالية (قبل الاعتماد تظهر رسالة تفيد بذلك):



قبل اعتماد المشروع

- **تقرير المشرف وقرار الترخيص بالمناقشة** (للمذكرات). يتولى المشرف إيداع ملف المذكرة/التقرير على المنصة.
- **لجنة المناقشة** (رئيس اللجنة والمناقش) بعد تشكيلها.
- **برمجة المناقشة:** اليوم والتوقيت والقاعة عند نشرها.
- **التعديلات المطلوبة بعد المناقشة** واسم الأستاذ المكلف بمتابعتها. أنجزها ضمن الأجل؛ وبعد تأكيد الأستاذ يؤكد مسؤول التخصص اكتمال مراحلك.

تقرير الترخيص (ليسانس)

تنتهي مراحل تقرير المشرف وعلامته، فلا لجنة مناقشة ولا برمجة له.

الإشعارات

الشكاوى

منصة مشاريع التخرج

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير — جامعة سطيف 1

أحمد بن علي

202033012345

طلب

مشروع

ملخص المشروع

الفريق والمفتوح

المنافسة

المنافسة والتحديات

الدعم

الشكاوى

الحساب

الإشعارات

حسابي

تسجيل الخروج

اكتب مشكلتك هنا (تأخر المشرف، خلاف داخل الفريق، مشكلة في الإجراءات...)، يطلع عليها الأستاذ المشرف ويعالجها مسؤول التخصص ويرد عليك، ويطلع عليها مسؤول الشعبة ومسؤول الميدان.

شكوى جديدة

الموضوع

تفاصيل المشكلة

إرسال الشكوى

شكاوي (0)

لم ترسل أي شكوى.

صفحة «الشكاوى»

إن واجهتك مشكلة (تأخر المشرف في الرد، خلاف داخل الفريق، إشكال في الإجراءات...) فاكتب **الموضوع والتفاصيل** ثم اضغط **إرسال الشكوى**. يطلع عليها أساتذة التخصص ويعالجها مسؤول التخصص ويرد عليك، ويطلع عليها مسؤول الشعبة والميدان. تتابع الرد في القائمة أسفل النموذج.

أسئلة شائعة

لا أجد زميلي في القائمة	إما أنه من تخصص آخر، أو انضم لفريق آخر، أو بدأ مقترحه بالفعل. اطلب منه أن يخرج نفسه/يُخرجه صاحب الفريق الآخر.
لا أجد المشرف في القائمة	اكتب اسمه في خانة «لم تجد المشرف في القائمة؟» وسيضيفه مسؤول التخصص.
الأضرار معطلة ولا أستطيع التعديل	إما أن فترة التقديم مغلقة، أو أن المقترح أُرسل وينتظر قرارًا، أو أنك عضو في فريق زميلك (التقديم لصاحب الطلب).
انتهت الجلسة وطلب مني الدخول من جديد	أمر عادي للأمان بعد ساعات من عدم النشاط؛ سجّل الدخول بكلمة مرورك الجديدة.

خلاصة

ادخل ← غيّر كلمة المرور وأدخل بريدك ← كوّن فريقك ← اكتب المواضيع واختَر المشرف ← أرسل ← تابع الإشعارات.

دليل الطالب — منصة مشاريع التخرج · جامعة سطيف 1 · كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
لقطات الشاشة مأخوذة من المنصة ببيانات تجريبية.