



جامعة سطيف 1 فرحات عباس
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير



نموذج إعداد تقرير التربص

كل التخصصات



ورقة الواجهة:



جامعة فرحات عباس – سطيف 01 –
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير



قسم

تقرير تربص

مقدم لاستكمال متطلبات الحصول على شهادة الليسانس في العلوم

تخصص:

بعنوان:

عنوان تقرير التربص

اسم المؤسسة

تحت إشراف الأستاذ(ة):

.....

تحت تأطير السيد(ة):

.....

من إعداد الطالب(ة):

.....

.....

تمهيد:

يهدف هذا النموذج إلى توجيه طلبة السنة الثالثة ليسانس للطريقة العلمية السليمة في إعداد وتحرير تقرير التريص لاستكمال متطلبات الحصول على شهادة ليسانس ل م د.

أولاً: مفهوم التريص

التريص هو قضاء فترة زمنية محددة في شركة ما لتحقيق هدف معين، حيث يحتاج الطالب إلى التريص ليتعلم الجانب التطبيقي الملموس المكمل للجانب النظري المقدم في الجامعة. داخل المؤسسة يتعرف الطالب على كل مبادئ الموضوع المختار في تقريره ويرى كيف تمارس عملياً، وذلك من خلال زيارة المؤسسة بشكل دوري، التعرف على المصلحة (أو المصالح) التي تعنى بموضوع التقرير، الإطلاع على الوثائق والإجراءات، طرح التساؤلات المتعلقة بكيفية سير موضوع التقرير، التعرف على العلاقات والتفاعلات المرتبطة بموضوع التقرير،... وغيرها من الوسائل التي تساعد في إنجاز

ثانياً: خصائص تقرير التريص: يتميز تقرير التريص بما يلي:

- ❖ تقرير التريص ليس مذكرة؛ (يجب أن يكون عنوان التقرير بمتغير واحد فقط)
- ❖ تقرير التريص يتضمن في جانبه النظري الإطار المفاهيمي فقط؛ (لا يتعدى خمسة صفحات)
- ❖ مواضيع تقرير التريص تتميز بالبساطة وسهولة الملاحظة والتحليل؛
- ❖ تستخدم الملاحظة والمقابلة ووثائق المؤسسة كأدوات لجمع البيانات ولا يستخدم الاستبيان؛
- ❖ يتعين على الطالب الإطلاع على موضوع بحثه والإلمام به قبل أن يتوجه إلى مؤسسة التطبيق.

ثالثاً: الأهداف المرجوة من إنجاز تقرير التريص: يسمح للطالب بتحقيق ما يلي:

- ❖ تقرب الطالب من واقع الممارسات الميدانية لموضوع تريصه؛
- ❖ تعزيز المعارف النظرية المحصّل عليها خلال المسار الجامعي؛

رابعاً: هيكل التقرير (من حيث المحتوى)

- 1- ورقة الواجهة: (سيرفق نموذج الواجهة في اخر صفحة من هذا النموذج)؛
- 2- ورقة بيضاء؛
- 3- ورقة الشكر: (في صفحة واحدة لجميع الطلبة)
- 4- ورقة الإهداء: (في صفحة واحدة لجميع الطلبة)
- 5- فهرس التقرير: يتضمن الخطة التي تم بناء التقرير على أساسها وصفحاتها؛

6- قائمة الجداول والأشكال: يتضمن الجداول والمخططات التي تم تناولها في التقرير وصفحاتها؛

المقدمة: يمهّد فيها لموضوع تقرير التربص بشكل مختصر حيث يبين الطلبة أهمية موضوعهم، ومدى توافقه مع المصلحة أو المؤسسة محل الدراسة، و كذلك تحديد الفترة الزمنية التي أجري فيها التربص، ويمكن أن تشمل المقدمة على النقاط الأساسية التالية:

- ❖ تمهيد لموضوع التربص؛
- ❖ الأهمية والأهداف من الموضوع؛
- ❖ المهمة المطلوب إنجازها مع تحديد الإطار الزمني و المكاني؛
- ❖ الطريقة والأدوات المستخدمة لتحقيق هدف التربص.

أولاً- الإطار المفاهيمي لموضوع التربص: (لا يتعدى 5 صفحات مع ضرورة الإشارة الى مصادر المعلومات)

1-

2- ...

ثانيا- معالجة موضوع التربص في المؤسسة محل الدراسة: (من 15 إلى 25 صفحة)

1- تقديم المؤسسة

1-1- تقديم البطاقة التقنية للمؤسسة (تاريخها، الهيكل التنظيمي، منتجاتها، خدماتها،...)

1-2- تقديم المصلحة المعنية بموضوع التربص

2- تحليل البيانات وتقديم نتائج التربص

1-2-1- تحليل البيانات (عرض الجانب الإجرائي، تحليل، مناقشة،.....)

2-2- تقديم النتائج

الخاتمة: يمكن أن تشمل الخاتمة على النقاط الأساسية التالية:

- ❖ تتضمن بشكل عام الاستنتاجات التي توصل إليها الطلبة
- ❖ إبراز أهم المهارات المكتسبة من خلال هذا التربص (طريقة إعداد برنامج تكويني مثلا)؛
- ❖ الاقتراحات.

قائمة المراجع

قائمة الملاحق

الغلاف الخارجي: ويشتمل على صفحة الملخص التي يبرز فيها الطلبة كل من أهداف الدراسة والطرق المستعملة فيها، إضافة إلى ذكر لأهم النتائج المتوصل إليها وأهم الاقتراحات التي قدمت استنادا إلى هذه النتائج.

المصادر: يتعين على الطلبة الالتزام بالمنهجية الصحيحة في التهميش (المصادر) و هي متاحة على موقع الكلية

الخط: يفضل في كتابة تقرير التريص استخدام خط من نوع Sakkal Majalla بحجم 16 لكن يجب استعمال خط ثخين Gras بالنسبة للعناوين، كما أن هوامش الصفحة يفضل أن تكون على النحو التالي:

عنوانن المذكرة يكون بخط: موضح في الصفحة رقم 2 للتقرير	خط All Genders v4 للعربية وخط Evander للتقارير التي تكتب بالعربية ثخين حجم كبير				
العناوين	تكتب جميع العناوين في كل التقرير بخط Sakkal Majalla حجم الخط 16 وبخط ثخين (Bold)				
المتن					
نوع الخط باللغة العربية	Sakkal Majalla				
حجم الخط باللغة العربية	16 بنط				
نوع الخط باللغة الأجنبية	Times New Roman				
حجم الخط باللغة الأجنبية	14 بنط				
التباعد بين الأسطر (Paragraph Spacing)	1.15				
التمهيش والتوثيق:	يتبع نفس خط المتن				
هوامش الصفحة (Margins)	2 سم لكل الجهات				
لتحميل خط All Genders v4 لتحميل خط Evander	https://arbfonds.com/arabic_fonts/font-weights-all-genders-v4 https://www.dafont.com/evander.font				
الألوان الرئيسية الواجب استخدامها					
#0E2346	#0197C1	#4AB5D6	#B3E1EF	#FFFFFF	#D2D3D4

بالتوفيق للجميع.