

جامعة فرحات عباس - سطيف 01 -
كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم

التخصص:.....

تقرير تربص مقدم لاستكمال متطلبات شهادة الليسانس بعنوان:

عنوان تقرير التربص

اسم المؤسسة

فترة التربص: من/.. إلى/..

تحت إشراف الأستاذ(ة):

من إعداد الطالب(ة):

.....

.....

تحت تأطير السيد(ة):

.....

السنة الجامعية: 2020 / 2021

يهدف هذا النموذج إلى توجيه طلبة السنة الثالثة ليسانس للطريقة العلمية السليمة في إعداد وتحليل تقرير التريص لاستكمال متطلبات الحصول على شهادة ليسانس ل م د.

أولاً: مفهوم التريص

التريص هو قضاء فترة زمنية محددة في شركة ما لتحقيق هدف معين، حيث يحتاج الطالب إلى التريص ليتعلم الجانب التطبيقي للموسم المكمل للجانب النظري المقدم في الجامعة. داخل المؤسسة يتعرف الطالب على كل مبادئ الموضوع المختار في تقريره ويرى كيف تمارس عملياً، وذلك من خلال زيارة المؤسسة بشكل دوري، التعرف على المصلحة (أو المصالح) التي تعنى بموضوع التقرير، الإطلاع على الوثائق والإجراءات، طرح التساؤلات المتعلقة بكيفية سير موضوع التقرير، التعرف على العلاقات والتفاعلات المرتبطة بموضوع التقرير،... وغيرها من الوسائل التي تساعد في إنجاز

ثانياً: خصائص تقرير التريص: يتميز تقرير التريص بما يلي:

- ❖ تقرير التريص ليس مذكرة: (و يفضل أن يكون عنوان التقرير بمتغير واحد فقط)
- ❖ تقرير التريص يتضمن في جانبه النظري الإطار المفاهيمي فقط: (لا يتعدى خمسة صفحات)
- ❖ يتم ضبط إشكالية (تساؤل وحيد فقط) دون تساؤلات فرعية أو فرضيات وهذا بناء على تخصص الطالب و بالإتفاق مع الأستاذ المشرف؛
- ❖ مواضيع تقرير التريص تتميز بالبساطة وسهولة الملاحظة والتحليل؛
- ❖ تستخدم الملاحظة و المقابلة ووثائق المؤسسة كأدوات لجمع البيانات ولا يستخدم الاستبيان؛
- ❖ يتعين على الطالب الإطلاع على موضوع بحثه والإلمام به قبل أن يتوجه إلى مؤسسة التطبيق.

ثالثاً: الأهداف المرجوة من إنجاز تقرير التريص: يسمح للطالب بتحقيق مجموعة ما يلي:

- ❖ تقرب الطالب من واقع الممارسات الميدانية لموضوع تريصه في المؤسسة محل الدراسة؛
- ❖ إختبار بعض المعارف النظرية المحصّل عليها خلال المسار الجامعي واكتساب بعض الخبرة المهنية؛
- ❖ اكتشاف ظروف العمل في المؤسسة وتعلم كيفية الاندماج في بيئة مهنية؛
- ❖ زيادة معارف الطالب بمعلومات حول المؤسسة محل الدراسة و القطاع الاقتصادي الذي تنتهي اليه؛
- ❖ تدعيم روح التحليل و المبادرة لدى الطالب من خلال تشخيص أوجه القصور واقتراح حلول عملية للمؤسسة محل الدراسة؛
- ❖ تعلم الأصول العلمية لإنجاز الدراسات التطبيقية و البحوث العلمية؛

رابعاً: هيكل التقرير (من حيث المحتوى)

- 1 - ورقة الواجهة: (سرفق نموذج الواجهة في اخر صفحة من هذا النموذج):
 - 2 - ورقة بيضاء:
 - 3 - ورقة الشكر: (في صفحة واحدة لجميع الطلبة) هو عرفان من الطلبة لأولئك الأشخاص الذين أعانوا وأسهموا في التقرير، وأول من يشكر الأستاذ المشرف، والمؤطر بالمؤسسة المستضيفة للمتريص ويطلب عدم المبالغة في الشكر أو ذكر أشخاص لم يكن لهم دور في سير التريص.
 - 4 - ورقة الإهداء : (في صفحة واحدة لجميع الطلبة) إن إهداء البحث إلى أشخاص آخرين ليس ضروريا في الأبحاث، وعلى الرغم من ذلك فق د جرت عادة الكثير من الباحثين في البحوث العلمية تخصيص صفحة للإهداء، بحيث يهدون جهودهم وعملهم الذي قاموا به إلى الأعزاء لديهم كأفراد الأسرة أو الأصدقاء، ويُراعى في الإهداء البساطة والاختصار .
 - 5 - فهرس التقرير: يتضمن الخطة التي تم بناء التقرير على أساسها وصفحاتها؛
 - 6 - قائمة الجداول و الأشكال: (في صفحة واحدة) يتضمن الجداول والمخططات التي تم تناولها في التقرير وصفحاتها؛
- المقدمة: يمهّد فيها لموضوع تقرير التريص بشكل مختصر حيث يبين الطلبة أهمية موضوعهم ، ومدى توافقه مع المصلحة أو المؤسسة محل الدراسة ، وكذلك تحديد الفترة الزمنية التي أجري فيها التريص ، ويمكن أن تشمل المقدمة على النقاط الاساسية التالية:
- ❖ تمهيد لموضوع التريص؛
 - ❖ الأهمية و الاهداف من الموضوع؛
 - ❖ المهمة المطلوب إنجازها مع تحديد الاطار الزمني والمكاني؛
 - ❖ طرح إشكالية تكون في صيغة تساؤل وحيد فقط؛
 - ❖ الطريقة والأدوات المستخدمة لتحقيق هدف التريص.
- 1 - الإطار المفاهيمي لموضوع التريص: (لا يتعدى 5 صفحات)
 - 1-1- مفهوم و أهداف....
 - 1-2- السيرة أو الجانب الاجرائي للموضوع...
 -
 - 2- معالجة موضوع التريص في المؤسسة محل الدراسة: (من 20 إلى 30 صفحة)
 - 1-1- تقديم المؤسسة
 - 1-1-1- تقديم البطاقة التقنية للمؤسسة (تاريخها، الهيكل التنظيمي، منتجاتها، خدماتها،...)

II-1-2- تقديم المصلحة المعنية بموضوع التبرص

II-2- تحليل البيانات وتقديم نتائج التبرص

II-2-1- تحليل البيانات (عرض الجانب الاجرائي، تحليل، مناقشة،)

II-2-2- تقديم النتائج

الخاتمة: يمكن أن تشمل الخاتمة على النقاط الاساسية التالية:

❖ تتضمن بشكل عام الاستنتاجات التي توصل إليها ال طلبة والتي تمثل إجابة على الاشكالية

(التساؤل المطروح في المقدمة)؛

❖ إبراز أهم المهارات المكتسبة من خلال هذا التبرص (طريقة إعداد برنامج تكويني مثلا)؛

❖ الصعوبات التي واجهت الطلبة في إنجاز تقرير التبرص؛

❖ الإقتراحات.

قائمة المراجع

قائمة الملاحق

الغلاف الخارجي: ويشتمل على صفحة الملخص التي يبرز فيها الطلبة كل من أهداف الدراسة والطرق المستعملة فيها، إضافة إلى ذكر لأهم النتائج المتوصل إليها وأهم الإقتراحات التي قدمت استنادا إلى هذه النتائج.

المصادر: يتعين على الطلبة الالتزام بالمنهجية الصحيحة في التهميش (المصادر) و هي متاحة على موقع الكلية

الخط: يفضل في كتابة تقرير التبرص استخدام خط من نوع Simplified arabic بحجم 14 لكن يجب استعمال حجم خط أكبر و ثخين Gras بالنسبة للعناوين، على أن يكون حجم الخط واضح ومقروء، كما أن هوامش الصفحة يفضل

2 سم	هامش الصفحات من الأعلى
2 سم	هامش الصفحات من الأسفل
2.5 سم	هامش الصفحات عن اليمين
2 سم	هامش الصفحات عن اليسار
1.15 سم	المسافة بين الخطوط

أن تكون على النحو التالي:

بالتوفيق للجميع.